



SCHOOLGIDS ST. THERESIA



St. Theresia, een uitdaging voor ieder kind.

VOORWOORD

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van:

Basisschool St. Theresia

Deze schoolgids is samengesteld om u te informeren en een duidelijk beeld te geven van onze school.

U leest in deze gids wat u en uw kind mogen verwachten wanneer u uw kind aan ons toevertrouwt en wat onze school voor uw kind kan betekenen.

De gids is samengesteld en bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

Nieuwe ouders nodigen wij van harte uit voor een bezoek aan onze school.

Mocht u tijdens het lezen suggesties hebben ter verbetering van onze schoolgids, dan stellen we het zeer op prijs dat u dat kenbaar maakt.

Namens het team van de St. Theresia

Inhoud

VOORWOORD	1
1 DE SCHOOL	5
Gegevens Stichting en school	5
Naam en situering	5
Identiteit.....	5
Bestuur	6
Directeur	6
2 WAAR DE ST. THERESIA VOOR STAAT	7
De missie van de school.....	7
Uitgangspunten en prioriteiten.....	7
Pedagogisch klimaat.....	8
Passend Onderwijs.....	8
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
Aanmelding en inschrijving.....	9
Jaargroepen.....	9
Groepsgrootte /Combinatieklassen	9
Onderwijsteam Coevorden.....	9
De groepsleerkracht	10
Intern begeleider	10
De specialisten en onderwijsondersteunend personeel	10
Opleidingschool/ Stages.....	10
4 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN	11
Algemene werkwijze.....	11
Activiteiten voor de kinderen	12
Overzicht methodes.....	12
Het werken in de groepen 1 en 2.....	13
Onze school participeert in Kunstmenu.....	14
Lichamelijke opvoeding	14
Actief Burgerschap	14
Gebruik van computers en schooltv	15
Orthotheek en gemeenschapsruimte	16
Techniek.....	16
Huiswerk	16
Zelfstandigheid	16
KiVa, “tegen pesten”	17
HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR LEERLINGEN	17
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	17
De verslaggeving van gegevens over leerlingen	18
Onderwijskundig rapport.....	19
Ondersteuningsprofiel	19

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen.....	19
Bezwaar	19
Samenwerkingsverbanden.....	20
Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	20
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	20
Schooladvies Voortgezet Onderwijs.....	20
Opbrengsten	21
6 DE OUDERS EN OUDERBETROKKENHEID.....	21
Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	21
De rapportavonden	21
Terugkoppelingen entreetoets groep 7 en IEP eindtoets	22
De algemene informatieavond	22
Kijkmorgens groep 3	22
Activiteiten waaraan ouders deelnemen	22
Inschrijfformulier.....	22
Ouder Vereniging	23
Ouderbijdrage.....	23
Oud papier.....	23
De Medezeggenschapsraad (MR)	23
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	23
Schooladviescommissie (SAC).....	24
7 VEILIGHEID	24
Leerling gegevens	24
Gebruik van digitaal leermateriaal	25
Gebruik foto's en video's.....	25
Telefoonlijst (klassenlijst).....	25
De klachtenregeling	26
Klachtencommissie.....	26
Vertrouwenspersonen	26
Landelijke klachtencommissie	27
Gedragscode Catent.....	27
8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN ONZE SCHOOL.....	27
Schoolplan.....	27
Relatie school en omgeving	27
123 overleg.....	27
Relatie school en de parochie.....	28
Eerste Heilige Communie.....	28
Vormsel.....	28
9 LEERPLICHT, VERLOFREGELING, REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN.....	28
Leerplicht	28
Schooltijden.....	29
Kort Verlof	29
Vakantie Verlof	29
Afmelden leerlingen.....	30
Vakanties.....	30

Schorsing en verwijdering	31
10 EXTERNE CONTACTEN	31
Onderwijsinspectie	31
De schoolarts en schoolverpleegkundige	31
De logopedist	31
Bibliotheek	31
Aanmelding Buitenschoolse opvang	32
11 DIVERSEN	32
Vulpennen en schrijfgerei	32
Overblijven	32
Verjaardagen	33
Snoepen onder schooltijd	33
Fruit	33
Mobiele telefoon	33
Wensjes	33
Toegang tot de speelplaats	33
Met de fiets naar school	33
Parkeergelegenheid	33
Sponsorbeleid	33
Informatievoorziening gescheiden ouders	34

1 DE SCHOOL

Gegevens Stichting en school

Stichting Catent
Schrevenweg 4-6
8024 HA Zwolle
info@catent.nl
<http://www.catent.nl>

RKBS St. Theresia
Kerkweg 4
7741 PJ Steenwijksmoer
info@rkbstheresia.nl
<http://www.rkbstheresia.nl>

Naam en situering

Sint Theresia, de naam is ontleend aan Theresia van Lisieux, een Franse heilige. Zij leefde van 1873 tot 1897 en was lid van de kloosterorde Karmelietessen te Lisieux. Zij werd in 1925 heiligverklaard en in 1927 patrones van de missie.

Op 1 mei 1933 werd de school in gebruik genomen. De school ging van start met 170 leerlingen, en groeide door tot ruim boven de 200. Na 1960 daalde het leerlingenaantal gestaag. Op dit moment wordt de school door ongeveer 50 leerlingen bezocht.

Onze school staat in een van oudsher katholiek dorp waar zo nu en dan gebouwd wordt. Veel van de ouders van onze huidige leerlingen hebben onze school bezocht in het verleden. De school neemt binnen het dorp een centrale plaats in. De school onderhoudt nauwe contacten met de parochie, het dorps huis, het Plaatselijk Belang en de sportverenigingen.

Het schoolgebouw heeft in de loop der jaren een aantal ingrijpende verbouwingen ondergaan.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passend vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Voortdurend proberen we ook de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en volgt het team regelmatig scholingsbijeenkomsten.

De identiteit van onze school zou je kunnen samenvatten met de volgende regel:
Van inspiratie naar waarden, van waarden naar de onderwijspraktijk

Catent werkt vanuit een katholiekchristelijke traditie. Deze verandert niet door het verstrijken van jaren, maar de huidige tijdsgeschiedenis kan wel een nieuw licht werpen op de wijze waarop deze uitgedragen wordt.

Daarom heeft in alle geledingen van Catent een dialoog over levensbeschouwelijke identiteit plaatsgevonden, die resulteerde in een eigentijdse visie daarop. Deze visie is vastgelegd in de brochure "Identiteit".

Scholen komen tot leven door de mensen die er werken. De identiteit van een school

wordt zichtbaar door de persoonlijke overtuigingen van de betrokkenen bij die school, de onderwijskundige keuzes die de scholen maken en de organisatie van de school. De levensbeschouwelijke identiteit van de scholen van Catent laat zich goed beschrijven aan de hand van de symboliek van een boom. De wortels (voeding), de stam (basis) en takken (vruchten) geven de identiteit vorm. Daarom is op alle scholen tegenwoordig een afbeelding van een boom te zien, waarmee leerlingen en medewerkers inzichtelijk maken wat zij verstaan onder identiteit. Deze boom hangt in de gang naast de schoolbel.

Bent u geïnteresseerd in het thema Identiteit?

Wilt u weten waartoe de dialoog over levensbeschouwelijke identiteit heeft geleid?

U kunt via de directeur van uw school een brochure verkrijgen of deze aanvragen bij de Stichting Catent via info@catent.nl

Bestuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter)

mevrouw M.E.M. Welten (lid)

De heer L.M.H.C. Boschman (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (LB leraar met coördinerende taken op locatie) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

2 WAAR DE ST. THERESIA VOOR STAAT

De missie van de school

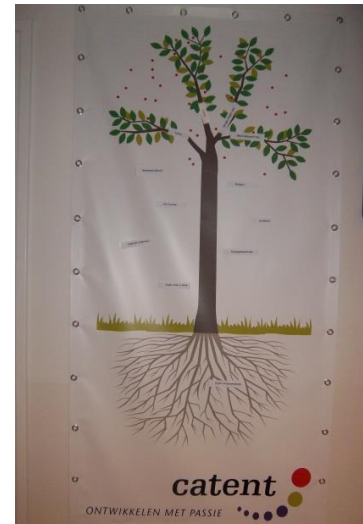
Onze slogan is:

St. Theresia, een uitdaging voor ieder kind.

We willen een laagdrempelige school zijn met veel aandacht voor een rijke leeromgeving, waar kinderen zich veilig voelen en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Een school, die veel aandacht besteedt aan optimale ontwikkeling van kinderen en communicatie met ouders hierover op basis van gelijkwaardigheid. Een school waar het woord 'samen' een belangrijke rol speelt. Wij geven vorm aan onze missie vanuit een gezamenlijke visie op onderwijs waarbij wij een koppeling maken tussen de pedagogische visie en het didactisch handelen in de klas.

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Gemoedelijkheid
- Ieder kind is uniek
- Vertrouwen
- Respect
- Bijbel als bronnenboek
- Adaptief onderwijs
- Dorpsgemeenschap



Uitgangspunten en prioriteiten

Wij staan voor onderwijs, dat goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. Wij richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken de leerkrachten elkaar aan op de effectiviteit van dat onderwijs, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.

Kerdoelen die de overheid ons stelt, willen wij met zoveel mogelijk leerlingen halen. Methoden die wij invoeren, worden daarop getoetst. Zo nodig roepen wij deskundige hulp in. Het beheersen van de 'schoolse' vakken is uiteraard een belangrijk doel, maar met ons onderwijs beogen we meer. Kinderen leren samenwerken, leren verantwoordelijkheid te dragen en kinderen moeten weten wat er in de wereld om hen heen speelt.

Een goed contact tussen de leerkracht en kinderen- en de kinderen onderling- is daarom van groot belang. Om van elkaar te weten wat wij eigenlijk gezamenlijk willen en aankunnen, is geregeld contact tussen leerkrachten en ouders/verzorgers onontbeerlijk.

Wij staan ervoor kinderen in hun eigen omgeving onderwijs te kunnen bieden, toegesneden op persoonlijke mogelijkheden.

Kinderen die daarbij problemen ondervinden, willen wij zoveel mogelijk in onze school

opvangen. Leerkrachten scholen zich bij om daarop een steeds beter antwoord te kunnen geven. Passend onderwijs, een ontwikkeling die wij van harte ondersteunen.

Pedagogisch klimaat

Wij vinden dat de sfeer waarin een kind opgroeit, van groot belang is in de vorming tot een volwaardig mens. De school streeft ernaar dat de kinderen zich thuis voelen, zich geborgen weten. Dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een veilige, uitnodigende en ongedwongen sfeer realiseren.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen.

Heel belangrijk vinden wij het, dat kinderen zich van jongs af aan een mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Regels zijn geen doel op zichzelf maar een middel om te komen tot een schoolklimaat dat zich kenmerkt door vriendschappelijkheid, vertrouwen, respect en verdraagzaamheid. Een dergelijk klimaat is voorwaarde voor alle leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen van onze school om zich veilig te voelen om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Op deze wijze willen we zorg dragen voor een positieve veilige sfeer in de klas voor iedereen in de school.

Leerkrachten worden meestal met de voornaam aangesproken (juf..... of meester.....).

Wij vinden, dat de toon waarop iets gezegd wordt, belangrijker is dan de vorm. Het gaat om het hebben van respect voor elkaar.

Uiteraard worden de leerlingen gestimuleerd om tot goede prestaties te komen.

Echter, wij zijn ervan overtuigd dat 'prestaties' voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van eigen kunnen is ons doel.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Binnen Stichting Catent hebben we de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Aanmelding en inschrijving

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze schoolbezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Jaargroepen

Er wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd. Binnen de groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van iedere leerling, waarbij we rekening houden met zwakkere en sterkere leerlingen. De groepsleerkrachten voorzien deze leerlingen van aangepast werk, waarbij ze ondersteuning krijgen van de interne begeleider.

Groepsgrootte / Combinatieklassen

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal groepen dat van overheidswege geformeerd mag worden.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt, voor het daaropvolgende schooljaar, het aantal groepen en het aantal leerlingen per groep vastgesteld.

De St. Theresiaschool is een kleine school. We hebben niet voor ieder leerjaar een aparte groep. We werken daarom regelmatig met combinatiegroepen. Een voordeel voor de kinderen is, dat er eerder een beroep op de zelfstandigheid van het kind gedaan wordt.

Onderwijsteam Coevorden

Het team van de St. Theresia, het team van de Willibrordus en het team van de Panta Rheischool vormen per 1 augustus 2016 het 'Onderwijsteam Coevorden'.

Het uitgangspunt hierbij is:

“Onderwijsteam Coevorden, voor krachtig en boeiend onderwijs”

Het 'onderwijsteam' bestaat uit een groep professionals die op verschillende scholen werken. Bestaande uit leerkrachten die beschikken over verschillende competenties en specialismen die met elkaar samenhangen en elkaar versterken. Vooralsnog blijven

de leerkrachten op de scholen werken waar ze nu ook werken. Maar je kunt wel zeggen dat het onderwijsteam samen verantwoordelijk is voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig Catent onderwijs in de gemeente Coevorden.

Het onderwijsteam heeft één directeur, namelijk H.H. Benes.

Daarnaast is er op iedere school een (onderwijskundig) coördinator, die allereerst gericht is op de kwaliteit van het onderwijs en tevens het aanspreekpunt is voor ouders en team. Samen met de directeur vormen de (onderwijskundige) coördinatoren het managementteam.

Op de St. Theresia is Martien Nijenhuis de Onderwijskundig Coördinator.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan vaak beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om deze leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een *intern begeleider*. De intern begeleider van de Theresiaschool is Moniek Soppe. Haar belangrijkste taken zijn:

Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen, veelal naar aanleiding van toetsen.

Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.

Toetskalender maken.

Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.

Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Het opzetten en onderhouden van de orthotheek: de ruimte waar zich alle toetsen en benodigde materialen voor de zorgverbreding bevinden.

Binnen de formatie van de school wordt er ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke. Voor uitgebreidere informatie omtrent de zorg verwijzen wij naar ons Zorgdocument.

De specialisten en onderwijsondersteunend personeel

Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken:

Moniek Soppe zet zich in voor zorgverbreding en is onze IB-er.

Mariëlle de Vent is het aanspreekpunt voor het ICT-gebeuren. Tevens heeft zij een opleiding gevolgd voor talentbegeleider.

Shirley Arkes is onze onderbouwspecialist.

De conciërge, Hillona ten Broeke, heeft een belangrijke taak binnen de school; de conciërge maakt zich zeer verdienstelijk door op allerlei terreinen werkzaam te zijn.

De koffie- en theevoorziening, zorg voor het magazijn en het verrichten van allerlei hand -en spandiensten zijn voor school belangrijke zaken.

De schoolschoonmaakster: Annie Bleker, maakt iedere dag de school weer schoon.

Opleidingsschool/ Stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met De Katholieke Pabo Zwolle (KPZ) Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS).

4 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Algemene werkwijze

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige omgeving is voor de leerlingen en de leerkrachten en dat de school er verzorgd uitziet. Onze school wordt gekenmerkt door een betrokken houding van directie, leerkrachten, leerlingen en ouders. Dit komt uit in een positieve omgang met en waardering voor elkaar.

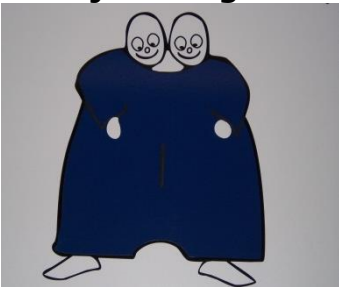
Kenmerkend voor onze school is:

De school heeft algemene schoolregels vastgesteld en zichtbaar gemaakt.

Het betreft hier de volgende regels:

Mens-mens

We zijn aardig voor de ander, dan is de ander ook aardig voor ons.



Mens-omgeving/ruimte

We houden het netjes in en om de school.



Mens-materialen

We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van een ander en die van de school.



Deze algemene schoolregels zijn gevisualiseerd en hangen zichtbaar in de school (hal). De invoering en implementatie van deze regels heeft met de kinderen in de groepen plaatsgevonden en elke nieuw schooljaar worden ze in de eerste periode weer centraal gesteld in de groepen. Voor leerlingen is het ook heel belangrijk om zelfstandig te leren werken naar eigen keuze, tempo en verantwoordelijkheid. We willen de leerlingen dan ook stapsgewijs leren een taak zelfstandig te werken. Een aantal keren per week werken de leerlingen met behulp van een takenkaart zelfstandig aan hun taak. Een taak is een opdracht voor een bepaald vak die binnen een van tevoren afgesproken tijd zelfstandig of met de hulp van een ander moet zijn gemaakt. Naarmate de kinderen ouder worden, nemen het aantal vakken en opdrachten alsmede de tijd waarin er aan gewerkt moet worden steeds meer toe.

Wij willen op deze momenten de volgende doelstellingen bewerkstelligen:

- bevordering van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- bevordering van sociaal functioneren (elkaar helpen);
- bevordering van het welbevinden (geen druk, eigen tempo);
- gelegenheid om kinderen individueel te helpen;
- gelegenheid om kinderen individuele aandacht te geven;
- gelegenheid om te observeren;
- gelegenheid om een groepje kinderen (her)instructie te geven;
- kinderen een werkvorm aan te bieden waarin zij op eigen niveau, in eigen tempo en zo mogelijk naar eigen belangstelling kunnen werken.

Activiteiten voor de kinderen

In de onderstaande tabel wordt weergegeven met welke methodes er op onze school wordt gewerkt.

Overzicht methodes

Vak	Methodes
Taal	Onderbouwd (methode voor kleuters) Veilig leren lezen Taalactief 4
Technisch lezen	Lekker lezen Veilig leren lezen
Begrijpend lezen	Goed gelezen Nieuwsbegrip
Spelling	Taalactief 4
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken

Engels	Take it easy
Rekenen	Wereld in Getallen (versie 4)
Geschiedenis	Eigentijds digitaal
Aardrijkskunde	Grenzeloos digitaal
Natuur en techniek	Naut
Verkeer	Jeugd verkeerskranten van VVN (gr. 4 t/m 8) Rondje verkeer (gr. 1,2 en 3)
Tekenen	Uit de kunst
Handvaardigheid	Uit de kunst
Muziek	Moet je doen!
Drama	Kunst en Cultuur Drenthe
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa 'tegen pesten'
Godsdienst	Trefwoord

Het werken in de groepen 1 en 2

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabilisering fase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Wij werken met een combinatiegroep 1-2.

De groepen 1 en 2 werken aan de hand van thema's, o.a. uit de methode Onderbouwd.

We gaan bij de thema's uit van de belevingswereld van het kind. In de herfst werken we ook over de herfst. Zo ook met Sinterklaas, Kerstmis, Vaderdag, Moederdag etc. Kinderen leren al doende tijdens hun spel. We spelen daarop in door te zorgen voor veel leerzaam materiaal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is erg belangrijk voor het lees- en taalonderwijs.

Enkelen vormen van taalontwikkeling zijn: kringgesprek, vertelplaat, voorlezen, vertellen, boekbespreking, taalspelletjes, opzegversjes, dramatiseren en schooltelevisie en de lettermuur, waarbij de kinderen spelenderwijs letters leren. Naast Onderbouwd gebruiken we voor rekenen de methode de Wereld in getallen. Elke dag komt het ontwikkelingsmateriaal aan bod. We hebben daar verschillende materialen voor, zoals puzzels, lotto's, sorteermateriaal, constructiemateriaal en expressiemateriaal.

In de klas staat een leeshuis, met een leeshoek, schrijfhoek en luisterhoek. De kinderen werken in de computerhoek met programma's die aansluiten bij voorbereidend rekenen en taal. In de speelzaal is een grote huishoek en een mobiele

bouwhoek.

Er staat iedere dag bewegingsonderwijs op het rooster. Vrijspel binnen met groot constructiemateriaal, blokken en klimmateriaal, vrijspel buiten met karren, scheppen, emmers en het spelen in de zandbak. Gymles met groot klimmateriaal, ballen, hoepels, pittenzakken of een spelles met een zangspel en tikspel.

De werkwijze in groep 1 en 2 is voor een groot deel hetzelfde. Vanzelfsprekend worden de opdrachten moeilijker. In groep 2 leren de kinderen de cijfers herkennen en benoemen en beginnen met voorbereidend lezen door bv. woordjes na te stempelen en het herkennen en benoemen van de letters.

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in een klassenmap en op registratieformulieren en worden 2 keer per jaar besproken op een ouderavond. Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat ze niet kunnen wat op grond van hun leeftijd verwacht mag worden, worden extra geholpen. Er vindt dan altijd overleg met de ouders plaats. In de loop van het jaar wordt met de ouders besproken of een kind toe is aan de volgende groep. Het kind moet zich kunnen concentreren en opdrachten kunnen vervullen, belangstelling hebben voor cijfers en letters etc.

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep twee naar drie. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. Ook onze school kijkt met name naar de werkhouding en de cognitieve ontwikkelingen van de leerling. Het oordeel is dus gebaseerd op observaties, toetsen en de concentratiespanningsboog. Uiteraard worden ouders, de groepsleerkracht en de internbegeleider betrokken bij de juiste beslissingen. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Onze school participeert in Kunstmenu

Ieder jaar bezoekt een aantal groepen een voorstelling die wordt georganiseerd door Kunstmenu. Deze stichting heeft tot doel de kinderen bekend te maken met meerdere vormen van kunst, zoals; muziek, dans, beeldende vorming en literatuur

Lichamelijke opvoeding

De kinderen uit groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal en de overige kinderen van de in de nabijheid van school, gelegen gymzaal (Dorpshuis De Schalm). Voor de gymlessen moeten de kinderen van groep 3 t/m 8 afzonderlijke kleding gebruiken bijv. een sportbroek, korte broek en T-shirt, gympakje. In de gymzaal moeten de leerlingen gymschoenen dragen waarmee niet op straat gelopen is. 's Zomers wordt er bij goed weer ook wel op het schoolplein gegymd.

Actief Burgerschap

Het is het inleiden van kinderen en jongeren in de samenleving. Burgerschap wordt belicht in drie kernbegrippen:

Identiteit (het helpen vormen van wie je bent)

Participatie (het deelnemen aan de samenleving)

Democratie (kennis verwerven van en leren omgaan met de principes)

Er zijn **vijf niveaus** waarop burgerschapsvorming in de school gestalte krijgt.

1. Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school.

De leerkrachten handelen vanuit de principes respect, betrokkenheid, verwachting en verantwoordelijkheid

We hebben oog en respect voor de verschillende levensbeschouwingen in de maatschappij

2. De school als samenleving

De school moet een plek zijn waar kinderen leren omgaan met de diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak tot overleg. De school zal veel naar buiten moeten treden omdat de school weinig divers is. Binnen het lesprogramma en de sociaal emotionele trainingen wordt aandacht geschonken aan de verschillen tussen leerlingen. We willen dat kinderen leren te accepteren dat iedereen anders is

Het team is divers genoeg wat betreft leeftijd en competenties om de kinderen te leren omgaan met deze diversiteit

De school kent regels en afspraken ten aanzien van het omgaan met het gebouw, het plein en de materialen. Aan het begin van het schooljaar worden deze regels besproken. De schoolregels hangen goed zichtbaar in de groep.

De kinderen mogen meepraten over schoolregels en groepsregels

3. De school als pedagogisch normatief instituut

Schoolleiding en docenten geven hier aandacht aan door op te letten dat het taalgebruik van de kinderen door de beugel kan. Er mogen geen racistische of discriminerende opmerkingen gemaakt worden

Kinderen worden tijdens de klassengesprekken bevraagd op hun standpunten. We maken de kinderen hierdoor verantwoordelijk voor elkaars gedrag en meningen

4. De school midden in de samenleving

De school doet mee met verschillende sporttoernooien. Lespakketten van maatschappelijke organisaties worden regelmatig aangevraagd en ingezet. We maken uitstapjes i.v.m. cultuureducatie

We gaan met de kinderen naar schoolvoorstellingen.

De school onderhoudt contacten met de bewoners uit het dorp.

Kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken en de eigen visie van de leerling daarop.

Tijdens Prinsjesdag en verkiezingen wordt hier in de bovenbouw in kringgesprekken aandacht aan besteed

Aandacht in groep 7/8 voor de "Canon van de Nederlandse geschiedenis". We zorgen er zo voor dat het historisch besef bij de kinderen groeit

In groep 7/8 krijgen de kinderen staatsinrichting

5. Europees en wereldburgerschap

Het blad Sam Sam wordt in de bovenbouw gebruikt om te leren hoe kinderen in ontwikkelingslanden leven

Gebruik van computers en schooltv

Onze school beschikt op dit moment over een netwerk met een groot aantal computers en een aantal notebooks. Iedere klas heeft de beschikking over een digibord. De notebooks worden vooral ingezet bij onderwijsondersteunende programma's zoals bij de geschiedenis en aardrijkskundelessen of met taalsoftware. We proberen de computers op een juiste manier in te passen in het lesprogramma met software die aansluit bij de door ons gebruikte lesmethodes en andere remediërende software. Om aan de kerndoelen te voldoen is binnen de school een leerlijn opgezet voor het leren omgaan met de computer. Daarbij worden de volgende vaardigheden aangeleerd:

groepen 1 t/m 3: leren omgaan met de computer en de muis,

in de groepen 4 t/m 8 maken de kinderen kleine werkstukjes, boekverslagen en leren informatie zoeken op internet. Daarvoor worden vooral de computers gebruikt. de groepen 4 t/m 8 hebben ook de beschikking over een aantal notebooks. Deze kunnen tijdens de lessen ingezet worden ter ondersteuning van de lessen in geschiedenis, aardrijkskunde, taal en rekenen.

Orthotheek en gemeenschapsruimte

De orthotheek is de ruimte waar veel boeken, extra materiaal en toetsen te vinden zijn, die gebruikt kunnen worden voor leerlingen met problemen bij het lezen, rekenen en taalactiviteiten. In de aanwezige gemeenschapsruimte vinden activiteiten zoals handvaardigheid plaats. In de gemeenschapsruimte bevindt zich ook de schoolbibliotheek.

Alle groepen bekijken als onderdeel van het lesprogramma één of meerdere schooltelevisieprogramma's (o.a. Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur, SchoolTV-weekjournaal)

Techniek

Aan techniek wordt steeds meer aandacht besteed. We willen het vak techniek een volwaardige plaats in onze school geven. Voordat de leerlingen eigen ontwerpen kunnen maken, worden ze aan de hand van voorbeelden en werkkaarten vertrouwd gemaakt met de mogelijkheden van diverse materialen.

De school heeft de beschikking over een 3d printer en is deelnemer van het project 3d kanjers. Wetenschap en Technologie zal een belangrijke plaats krijgen binnen het onderwijs. We zijn binnen het onderwijsteam op zoek naar een manier om dit in te passen binnen ons onderwijs.

Huiswerk

Huiswerkafspraken op schoolniveau voor groep 4 t/m 8

Alle kinderen moeten leren omgaan met huiswerk. Uiteraard willen we dat langzamerhand opbouwen. Kinderen moeten immers ook nog tijd hebben om te kunnen spelen. Dus in groep 4 krijgen ze minder huiswerk mee dan in groep 7 en 8.

Doel:

De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van bepaalde taken.

De kinderen leren al enigszins te plannen.

Voor de bovenbouw kinderen is het tevens een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daar zullen ze dagelijks huiswerk krijgen.

Bij het structureel in gebreke blijven van het maken en/ of leren van het huiswerk zonder opgaaf of geldige redenen, brengt de groepsleerkracht de ouder(s) daarvan op de hoogte. Zo kunnen ouders hun kind begeleiden en tijdig aansturen bij de zorg voor het huiswerk.

Zelfstandigheid

Een aantal keren per week werken de leerlingen met behulp van een takenkaart zelfstandig aan hun taak.

Een taak is een opdracht voor een bepaald vak die binnen een van tevoren afgesproken tijd zelfstandig of met de hulp van een ander moet zijn gemaakt. Naarmate de kinderen ouder worden, nemen het aantal vakken en opdrachten alsmede de tijd waarin er aan gewerkt moet worden steeds meer toe.

Wij willen op deze momenten de volgende doelstellingen bewerkstelligen: bevordering van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;

bevordering van sociaal functioneren (elkaar helpen);
bevordering van het welbevinden (geen druk, eigen tempo);
gelegenheid om kinderen individueel te helpen;
gelegenheid om kinderen individuele aandacht te geven;
gelegenheid om te observeren;
gelegenheid om een groepje kinderen (her)instructie te geven;
kinderen een werkvorm aanbieden waarin zij op eigen niveau, in eigen tempo en zo mogelijk naar eigen belangstelling kunnen werken.

KiVa, "tegen pesten".

Het onderwerp "pesten" is volop in het nieuws. We zijn gestart met een preventief anti-pestprogramma KIVA uit Finland. We zijn er trots op dat wij als eerste school in Drenthe mee mogen doen aan dit programma. Want pesten mag niet, nooit! Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen op school en ruimte krijgen om zichzelf te laten zien en te ontwikkelen.

HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Vanaf het moment dat een kind voor het eerst bij ons op school komt, wordt er een registratie bijgehouden van gegevens, die van belang (kunnen) zijn voor het goed begeleiden van een kind gedurende de basisschooltijd. Dit registratiesysteem wordt ook wel het *leerlingvolgsysteem (LVS)* genoemd.

Wij maken gebruik van toetsen en observaties. Bij het gebruik van toetsen maken we een onderscheid tussen:

toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.

toetsen die niet bij een methode horen, de zgn. methode-onafhankelijke toetsen, die op vaste momenten in het jaar worden afgenomen.

Wij maken hierbij hoofdzakelijk gebruik van de toetsen van het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling). Deze bieden ons de mogelijkheid om de resultaten van een kind objectief te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Het resultaat van elke afzonderlijke toets wordt uitgedrukt in een score (A t/m E), die (samen met groepsresultaten) van betekenis is voor het al of niet verlenen van extra hulp. De onderwijsbehoeften en de resultaten van de leerling worden verwerkt in een groepsoverzicht van de klas. Op basis van het groepsoverzicht schrijft de leerkracht het groepsplan voor een bepaalde periode. Deze worden resp. bewaard in een leerlingenmap en een map groepsoverzichten.

CITO-toetsen die gebruikt worden in ons leerlingvolgsysteem zijn: Ordenen, Taal voor Kleuters, Drie Minuten Toets lezen, Woordenschat, Luisteren, SVS (spelling), Lezen met Begrip, Begrijpend Lezen, Rekenen & Wiskunde, Cito Entreetoets groep 7 en IEP Eindtoets groep 8.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL.

De volgende toetsen worden afgenomen op school:

Toets	sept	okt	nov	dec	jan	feb	maart	april	mei	juni
Rekenen voor kleuters					M1 M2					E1 E2
Taal voor kleuters					M1 M2					E1 E2
Rekenen/Wiskunde					M3- M8					E3- E8
DMT en AVI					M3- M8					E3- E7
Begrijpend lezen					M4- M8					E3- E6
Begrijpend luisteren					nnb					nnb
Spelling					M3- M8					E3- E7
SVS Werkwoorden					M8					E7
Eindtoets BAO								E8		
Dyslexieprotocol					DP 1-2	Uitval DP 2			DP1	DP2
Signaleringen groep 3 (HS, WS, LS en ES)		HS			WS			LS		ES
Sociaal/Emotioneel (SCOL)		1-8					1-8			

De verslaggeving van gegevens over leerlingen

In de klassenmap worden de observaties en vorderingen van de kinderen genoteerd. In de kleutergroepen worden observatielijsten gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen. Vanaf groep 3 worden de vorderingen in de leerstof bijgehouden d.m.v. methodeafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die horen bij een bepaald vakgebied, zoals rekenen of aardrijkskunde. De leerling herkent de stijl van de toets, omdat deze hoort bij de methoden die wij gebruiken (bijvoorbeeld: een dictee over het woordpakket, een proefwerk over geschiedenis, een toets uit het toetsboekje van de rekenmethode etc.). De klassenmap is uitsluitend toegankelijk voor de groepsleerkracht.

In de leerlingenmap bevinden zich de toetsgegevens van het kind per vakgebied van de methode-onafhankelijke toetsen. Daarnaast bevinden zich hierin ook de groepsplannen (waarin ook de zorg wordt weergegeven, handelingsplannen, onderzoeksrapporten, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, overzichten van rapporten. Deze map is alleen toegankelijk voor de leerkracht(en) en de ouders. Deze gegevens kunnen pas na schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter beschikking worden gesteld.

De map groepsoverzichten bevat alle groepsoverzichten van de CITO-toetsen en andere methode-onafhankelijke toetsen.

Onderwijskundig rapport

Indien een leerling vroegtijdig onze school verlaat (bijv. door verhuizing) dan is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. Het rapport bevat naast leerling gegevens ook informatie over de leerprestaties van de leerling. Het rapport wordt opgesteld door de betreffende leerkracht en ter goedkeuring aan de directeur voorgelegd.

Ouders hebben recht op inzage van het onderwijskundige rapport.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel (SOP). De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Catent participeert in zes regionale samenwerkingsverbanden. In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs. Aangezien Catent in deze regio formeel samenwerkt met scholen rondom Slagharen, behorend tot het landelijk SWV Veld Vaart en Vecht, zijn er vanuit het bestuur, vanuit de zorgfunctionarissen en vanuit de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen veelvuldig contacten met collega's in die betreffende regio's. Vooral ook om evt. verwijzing naar S(B)O zo thuisnabij te realiseren. Ook kan, indien wenselijk van elkaars expertise gebruik worden gemaakt.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider en evt. het team betrokken zijn.

Bij de beslissing laten we ons, behalve onze eigen observaties, ondersteunen door de objectieve gegevens uit testen en toetsen. Bovendien worden ook de mogelijkheden van de school besproken.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. Dat is de reden dat we niet te snel met een eigen leerlijn willen beginnen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

In 2017 stromen onze leerlingen uit naar de volgende niveaus:

Niveau:	Aantal leerlingen
VMBO BB	3
VMBO KB	1
VMBO TL	4
VMBO TL / HAVO	1
HAVO / VWO	1
VWO	5

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De niet gecorrigeerde schoolscore op de Iep-Eindtoets in groep 8 is in 2017 80.1. Daarmee voldoen we aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. (77.7)

6 DE OUDERS EN OUDERBETROKKENHEID

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

Oudercontactmomenten

Nieuwsbrief

Schoolgids

Website

Email

De rapportavonden

Een aantal keer per jaar lichten wij u in over de vorderingen van uw kind. U krijgt van de leerkracht een uitnodiging om op een bepaalde dag en op een voor u vastgestelde tijd op school te komen. Het eerste van deze contacten vindt in november plaats, dit

keer nog zonder rapport. We noemen dit een voortgangsgesprek. De andere twee contacten zijn naar aanleiding van de rapporten, waarin de resultaten van het handelen van uw kind verwerkt zijn en de wijze waarop uw kind zich in de school gedraagt. We hebben in maart en juni een rapportgesprek gepland.

Terugkoppelingen entreetoets groep 7 en IEP eindtoets

Samen met ouder(s) en het kind wordt de entreetoets/ IEP eindtoets nader uitgelegd.

De algemene informatieavond

Wij organiseren aan het begin van het schooljaar een ouderavond waarop u naast een kennismaking met de ouders en leerkracht van de groep van uw kind ook allerlei informatie krijgt over bijv. lezen, methodes die gebruikt worden in de verschillende klassen en andere zaken.

Kijkmorgens groep 3

Ongeveer 3x per jaar worden de ouders van groep 3 uitgenodigd om eens een kijkje te nemen in de klas.

Activiteiten waaraan ouders deelnemen

Vele activiteiten op school zouden zonder hulp van ouders nauwelijks of niet gerealiseerd kunnen worden. We doen dan ook regelmatig een beroep op ouders en gelukkig nooit tevergeefs. Indien u als ouders ondersteunende werkzaamheden verricht op school, geschiedt dit onder verantwoording van school. Als algemene regel geldt dat de lopende onderwijsactiviteiten niet belemmerd mogen worden en dient door de helpende ouders de privacy van de leerlingen in acht genomen te worden. Ondersteuning vindt plaats op vele gebieden, zoals:

- Excursies
- Schoolreisjes en evt. schoolkamp
- Sportdagen
- Festiviteiten en vieringen
- Werkgroepen zoals de klusgroep etc.

Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerling gewicht' van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En - zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is - zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Ouder Vereniging

Alle ouders van de St. Theresiaschool maken deel uit van de OV. Het bestuur van de OV bestaat uit zes ouders. Zij worden tijdens de algemene ledenvergadering die jaarlijks wordt gehouden, gekozen.

De OV vergadert circa vijf keer per jaar.

De meest ouders blijven in principe 6 jaar lid. Na 3 jaar bestaat de mogelijkheid om uit de OV te gaan.

De OV behartigt de belangen van de kinderen op school en kan gezien worden als de activiteitencommissie van de school. De OV is praktisch ingesteld en steunt de school in de dagelijkse gang van zaken. Hierbij kunt u denken aan:

Het welzijn in en rondom de school

Ondersteuning bij festiviteiten en activiteiten

Verrichten van hand- en spandiensten

Ondersteuning bij "lief en leed"

Verwerven van aanvullende geldmiddelen

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (*): Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, schoolreisje of schoolfeest, prijzen en versnaperingen tijdens de activiteiten, afscheid groep 8, enz

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 40,- per leerling.

(*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Oud papier

De ouderbijdrage op onze school is, zeker landelijk gezien, laag te noemen. Dit komt omdat er nog een andere belangrijke bron van inkomsten voor de oudervereniging bestaat: de maandelijkse oud papierinzameling in het dorp.

De Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Catent. De GMR behartigt alle zaken gericht op beleid voor alle scholen van Stichting Catent.

De GMR bestaat uit maximaal 12 leden (6 ouders en 6 personeelsleden). De belangen en inbreng van de scholen die niet rechtstreeks in de GMR zijn afgevaardigd worden behartigd door de zittende GMR-leden en wel via een contactpersonenstructuur.

Hierover zijn afspraken vastgelegd in het GMR- en huishoudelijk reglement. Allen realiseren zich dat open en volledige informatie en communicatie van GMR naar MR maar ook van MR naar GMR een belangrijke voorwaarde is om deze structuur optimaal te laten verlopen.

Schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

7 VEILIGHEID

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. KIVA vragenlijsten.

In geval van pestgedrag is Moniek Soppe ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Leerling gegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste van leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school). Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie

of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter. Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder "organisatie".

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatie bronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst (klassenlijst)

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij

kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent" op www.catent.nl.

De klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school.

Contactpersoon van de school is:

mevr. Moniek Soppe
0524-517830

De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl , onder het kopje Organisatie.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl , onder het kopje Organisatie.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen

kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer J. (Jan) de Vries. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak wordt nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

De volledige tekst kunt u downloaden op de website van Catent; www.catent.nl onder het kopje organisatie.

8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN ONZE SCHOOL

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website:

www.rkbstheresia.nl

Relatie school en omgeving

De St. Theresia heeft contact met de andere scholen van Catent via het directieoverleg. Via het 'samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld, Vaart & Vecht' zijn er ook contacten en activiteiten m.b.t. extra zorg voor de leerlingen. Ook kan de school hulp in schakelen bij de orthopedagoog (Sanne Roerink). Op lokaal niveau is er met andere scholen uit Zuid Oost Drenthe overleg over onderwijskundige zaken.

123 overleg

Het 123 overleg is een overleg tussen de IB-er, de jeugdverpleegkundige van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) en de maatschappelijk werker van Maatschappelijk Welzijn Coevorden.

In dit overleg worden vragen van ouders (verzorgers) en/of school over ontwikkeling, gedrag, opvoeden en opgroeien besproken.

Wanneer een leerling wordt besproken worden ouders/verzorgers hier van op de hoogte gebracht. Het doel van deze bespreking is samen te onderzoeken welke vragen er zijn en wat er nodig is zodat de leerling zich kan blijven ontwikkelen. In afstemming met ouders en school wordt gezocht naar passende begeleiding. We kunnen hierin een adviserende rol spelen en indien gewenst ook verwijzen.

Relatie school en de parochie

De school werkt samen met de St. Franciscus van Assisi parochie. Met vertegenwoordigers van deze parochie vindt regelmatig contact plaats. Ideeën en activiteiten worden waar mogelijk gezamenlijk besproken.

Aandacht wordt hierbij besteed aan:

Voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (groep 4 en 5)

Voorbereiding op het Vormsel (groep 7 en 8)

Gezinsvieringen

Schoolvieringen

Eerste Heilige Communie

In groep 4 , vaak 4 en 5 (afhankelijk van de grootte van de groep), besteden wij op en na school aandacht aan de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie. De kinderen die daadwerkelijk hun Eerste Heilige Communie doen, werken samen met hun ouders, thuis en na schooltijd aan het specifieke gedeelte van de voorbereiding.

Vormsel

In groep 7 en 8 (afhankelijk van het aantal deelnemers) besteden we aandacht aan het Vormsel. Ouders spelen hier in samenwerking met de parochie een grote rol in. Thuis maken de kinderen een aantal opdrachten.

De uiteindelijke keus en verantwoording om deel te nemen aan de viering van de Eerste Heilige Communie en Het Vormsel ligt bij de ouders.

9 LEERPLICHT, VERLOFREGELING, REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Het is niet verplicht, maar uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Schooltijden

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De schooltijden op de Theresiaschool zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Groep 1 tm 4	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30- 12.30	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30-12.00
Groep 5 tm 8	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30- 12.30	8.30-12.00 13.00-15.15	8.30-12.00 13.00-15.15

Kort Verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantie Verlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan tien schooldagen;

mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;

mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Afmelden leerlingen

Wanneer uw kind vanwege ziekte of andere dringende reden niet op tijd op school kan komen, is het voor de groepsleerkracht noodzakelijk dat op tijd te weten. We vragen u daarom om voor schooltijd te bellen of een ander kind een briefje mee te geven. Bij het nalaten van een afmelding nemen wij contact met u op om te achterhalen wat de reden van verzuim is.

Vakanties

De vakanties worden jaarlijks vastgesteld. Uitgangspunt hierbij is de vakantieregeling zoals die door het openbaar onderwijs wordt vastgesteld. De overige dagen worden na overleg met het team ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Dit is het vakantierooster voor schooljaar 2017-2018:

vakantie	
herfstvakantie	23-10-2017 t/m 27-10-2017
kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
voorjaarsvakantie	26-02-2018 t/m 02-03-2018
Pasen	30-03-2018 t/m 02-04-2018
meivakantie	30-04-2018 t/m 04-05-2018
Hemelvaartsvakantie	10-05-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018
juni vakantie	18-06-2018 t/m 22-06-2018
Zomervakantie	23-07-2018 t/m 31-08-2018
ganzenmarkt	maandag 13-11-2017
studiedag stichting Catent	Maandag 05-03-2018
koningsdag	vrijdag 27-04-2018
studiedagen school	Donderdag 12-10-2017 en dinsdag 05-03-2018
Vrije middag 5 december vrij. middag voor kerst- zomervak.	Op deze data zijn de leerlingen om 12.00 vrij

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

10 EXTERNE CONTACTEN

Onderwijsinspectie

Onze school valt net als iedere andere school, onder een onderwijsinspectie. De inspecteur van onderwijs ziet namens de Minister erop toe dat de Onderwijswet op de juiste manier wordt toegepast. Ook moet de school aan de kwaliteitseisen voldoen.

Contact: Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

De schoolarts en schoolverpleegkundige

De schoolarts en de schoolverpleegkundige onderzoeken de leerlingen in leerjaar 1 of 2 en in leerjaar 7. Tijdens het onderzoek zijn de ouders niet aanwezig. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind. Bezoek aan de schoolarts /verpleegkundige is niet verplicht. Ze hebben zitting 1x per maand.

De logopedist

Voor groep 1 en 2:

De logopedist komt op school naar aanleiding van een vragenlijst die door de leerkracht is uitgedeeld. De ouders en/of de leerkracht van uw kind kan hierop aangeven dat er onzekerheid is over het praten van het kind

Voor groep 3 t/m 8:

De logopedist komt op school op verzoek, als de school een aanmeldingsformulier heeft opgestuurd.

Heeft u verwijzing dan kunt u als ouder kiezen naar welke logopedistenpraktijk u wilt. Sinds schooljaar 2014-2015 huurt het Logopedisch spectrum hier een ruimte zodat u ook onder schooltijd terecht kunt voor logopedische hulp.

Bibliotheek

Zowel voor leesbevordering als voor informatieverwerving hebben we een schoolbibliotheek. Alle kinderen van school maken hier gebruik van. De school onderhoudt verder nog contacten met de hoofdvestiging van de bibliotheek om tijdens de Kinderboekenweek over extra boekencollecties te kunnen beschikken. Er wordt regelmatig samengewerkt om thema's uit te werken. Soms krijgen we bezoek van een jeugdboekenschrijver op school of in de bibliotheek.

Aanmelding Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn scholen verantwoordelijk voor de organisatie van BSO/aansluiting tussen school en BSO wanneer ouders daarom vragen.

De school heeft besloten de organisatie van de BSO uit te besteden aan een professionele organisatie(Catalpa); te weten 't Ganzennest te Coevorden.

Het verschil tussen voor en naschoolse opvang en buitenschoolse opvang is gelegen in het gegeven dat buitenschoolse opvang ook tijdens de schoolvakanties plaatsvindt.

Het vervoer van de kinderen van en naar school wordt uitgevoerd door medewerkers van de organisatie, de bus staat dan voor de school.

Ook gastouderopvang kan een optie zijn.

De kinderen worden dan opgevangen in een gastgezin in de buurt van de school of het eigen huis.

Ook een gastgezin is meer dan alleen maar een oppas. De kinderen worden door de gastouder begeleid in hun spel en ontwikkeling.

U bent vrij om te kiezen wat het beste bij u past.

Om het gebruik van buitenschoolse opvang financieel aantrekkelijk te maken, wordt een gedeelte van de kosten door de werkgever en de belastingdienst vergoed.

De hoogte van deze bijdrage in de kosten is afhankelijk van het belastbaar inkomen en het aantal kinderen dat u gebruik laat maken van de opvang.

Hoeveel u uiteindelijk moet betalen, kunt u berekenen op de site www.toeslagen.nl

11 DIVERSEN

Vulpennen en schrijfgerei

De kinderen van onze school maken in groep 4 t/m 8 gebruik van een vulpen of een stabilo easygelpen. Wij verwachten dat dit het schrijven van uw kind ten goede zal komen.

In groep 4 krijgen de kinderen een vulpen of een stabilo easygelpen. Als deze na jaren versleten of kapot zou zijn wordt hij vervangen. We gaan er van uit dat er voorzichtig mee wordt omgesprongen.

Als er moedwillig een beschadiging optreedt, zullen de ouders een nieuwe schoolpen moeten kopen. Dit geldt ook voor potloden, gummetjes die moedwillig worden kapot gemaakt. We hopen hiermee het gevoel van verantwoordelijkheid te stimuleren.

De kinderen mogen geen pennen, potloden, stiften, gummetjes en passers van huis meenemen. Alle benodigde materialen worden van schoolwege verstrekt. Dit geldt in de hogere klassen ook voor de rekenmachines (deze blijven eigendom van de school).

Overblijven

Er is op school de mogelijkheid tot overblijven in de middagpauze voor de kinderen.

Dit overblijven gebeurt met behulp van betaalde krachten. Ouders kunnen een strippenkaart kopen voor hun kind van €10,00 (10x overblijven) of van €20,00 (20x overblijven). Als uw kind incidenteel overblijft dan kost dat €1,00. Het evt. derde kind uit een gezin betaalt de helft en het vierde kind blijft gratis over. Als de strippenkaart bijna vol is, krijgt uw kind een briefje mee naar huis. U kunt geld voor een nieuwe strippenkaart in een envelop (voorzien van naam en groep) meegeven en bij de eigen leerkracht inleveren.

Van de opbrengsten worden de overblijfmoeders betaald en wordt speelgoed en materiaal aangeschaft dat het verblijf op school tussen de middag voor de kinderen nog prettiger maakt.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag het op school trakteren. Laat de traktatie niet te overvloedig zijn. Uiteraard wordt er deze dag voor de jarige gezongen. Bij de verjaardagen van het personeel organiseren we een juffendag. Een gezellige middag waar veel leuke spelletjes centraal staan.

Snoepen onder schooltijd

Bij alle evenementen waar dat van toepassing is, wordt in overleg met de Oudervereniging gezorgd voor een traktatie. Het snoepen op andere momenten onder schooltijd is niet toegestaan. Wij rekenen in deze op uw medewerking.

Fruit

De leerlingen eten hun fruit (koeken ed. zijn niet toegestaan) in de pauzes op. Het afval dient gedeponeed te worden in de plastic bak in de klas of in de speciaal daarvoor bestemde groene container. Ook achter op het schoolplein staan twee afvalbakken. Wilt u aan de kleuters schoongemaakt fruit meegeven. De bakjes s.v.p. voorzien van naam.

Mobiele telefoon

Steeds meer kinderen krijgen de beschikking over een mobiele telefoon. De telefoon dienen onder schooltijd uit te zijn en ingeleverd te worden bij de groepsleerkracht. Bij verlies of diefstal kan de school hier niet aansprakelijk voor gesteld worden.

Wensjes

Jongere kinderen willen veelal een wensje maken voor papa en mama, opa's en oma's en ook bijv. voor een oom en tante bij een huwelijk of jubileum. Uw kind kan dit dan vragen aan de juf of meester. Het liefst een week van tevoren. De ouders/verzorgers van kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt vriendelijk verzocht het maken van een wensje schriftelijk aan te vragen. De aanvragen kunnen worden opgehangen aan het magneetbord bij de kleuteringang.

Toegang tot de speelplaats

De kinderen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur en 's middags vanaf 12.50 uur op de speelplaats. Vanaf dit tijdstip is er ook toezicht.

Met de fiets naar school

De kinderen mogen met de fiets naar school. Wel graag de fiets parkeren in onze fietsenstalling.

Parkeergelegenheid

Het liefst zien we dat de kinderen lopend of fietsend naar school komen. De kinderen die met de auto worden gebracht verzoeken we de ouders de auto zoveel mogelijk rechts van de Kerkweg te parkeren. Dit om de verkeersveiligheid voor en rond school te bevorderen.

Sponsorbeleid

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Het biedt kansen. Wel moet het op een

zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom sluit onze school zich aan bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de

(kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.